

УТВЕРЖДЕНО

от «01» июде 2022 г.

Приказом № 169
от «01» июде
Директор _____

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Энгельс 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2014г. № 1353 (в ред. от 13 июня 2021г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий»

Составители: Иванова А.А., преподаватель
ГАПОУ СО «ЭКПТ»

Рецензент: Нейберенко Е.С., преподаватель первой
камерной лаборатории ЭИИ (физика)
СГТУ им. Гагарина И.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической комиссии
математических, естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Председатель  Кочнева А.Н.

ОДОБРЕНО методическим Советом ГАПОУ СО «ЭКПТ» для применения в учебном процессе при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 11 от «30» 06 2022 г.

Председатель  Трунтова Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленная подготовка, укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования (в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

вариатив:

У4 осуществлять ввод информации в ПК и последующий импорт файлов;

У5 осуществлять подключение периферийных устройств через USB, Bluetooth

У6 осуществлять загрузку и выход из различных ОС;

У7 выполнять все операции с файлами и папками в среде Windows;

У8 выполнять основные операции с файлами и папками в среде Linux;

У9 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты текстового типа (конспекты занятий, мероприятий, дидактические материалы, учебные пособия и т.п.) с помощью различных текстовых редакторов и процессоров;

У10 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты графического типа (коллажи, баннеры, графические элементы сайтов, дидактические материалы, чертежи и т.п.) с помощью различных графических редакторов;

У11 выполнять вычисления в Excel с помощью встроенных функций;

У12 выполнять анализ данных и поиск решения, подбор параметра;

У13 выполнять монтаж учебного видеоролика, деление на сцена, наложения звуковых эффектов, видеомикшеров и т.п.;

У14 осуществлять запись видео и аудио на лазерные носители информации (CD, DVD)

У15 создавать простейшие сайты с помощью конструкторов сайтов;

У16 размещать документы в сети Интернет с помощью сервиса Google Docs;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

32 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

33 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

34 аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

вариатив:

35 современные устройства ввода информации (планшеты, веб-камеры и т.п.);

36 современные периферийные устройства ПК, их особенности, модификации

37 назначение и функции сервисного программного обеспечения (программ технического обслуживания, утилит, драйверов)

38 возможности встроенного векторного редактора в Microsoft Word, способы форматирования векторных объектов;

39 назначение, функции и основы работы в программе публикаций Microsoft Publisher

310 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Corel Draw;

311 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop;

312 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом редакторе Gimp;

313 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в графическом менеджере Picture Manager

314 набор встроенных функций для различных типов вычислений;

315 правила записи функций, синтаксис функций, правила записи аргументов функций

316 назначение, функции, инструменты и основные приемы работы в программе для монтажа мультимедийных файлов;

317 алгоритм записи видеофайлов на носители информации;

318 алгоритм регистрации пользователей сетевых сообществ, образовательных порталов, конференций, конкурс;

319 возможности дистанционного повышения квалификации.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| Шифр компетенций | Наименование компетенций |
|-------------------------|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Нормы антикоррупционного поведения («Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения») |
| ПК 1.2 | Проводить уроки |
| ПК 1.5 | Нормы антикоррупционного поведения («Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения») |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно – методические материалы (рабочие программы, учебно – тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/ группы и отдельных учащихся |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно – развивающую среду |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования |

**Общие требования к личностным результатам выпускников СПО специальностей
Дошкольное образование и Преподавание в начальных классах**

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаи- | ЛР 2 |

| | |
|---|--------------|
| модействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. | ЛР 13 |
| Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися | ЛР 14 |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | ЛР 15 |

| | |
|--|--------------|
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Понимающий сущность и социальную значимость профессии – учитель начальных классов, проявляющий к ней устойчивый интерес. | ЛР 18 |
| Оценивающий эффективность и качество профессиональной деятельности. | ЛР 19 |
| Оценивающий эффективность и качество профессиональной деятельности. | ЛР 20 |
| Принимающий на себя ответственность за качество образовательного процесса | ЛР 21 |
| Стремящийся к самообразованию, повышению квалификации. | ЛР 22 |
| Осуществляющий профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Проявляющий уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Саратовской области, Российской Федерации в целом. | ЛР 24 |
| Проявляющий уважение к труду и людям труда, к трудовым достижениям, в том числе, профессиям, связанных с воспитанием детей, создание атмосферы уважения к труду представителей данных профессий. | ЛР 25 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Умеющий выполнять осознанный выбор профессиональной деятельности на основе самооценки своих качеств и в соответствии со своими интересами и потребностями, сформированное активное и ответственное отношение к выбору жизненного пути и выбору будущей профессиональной деятельности. | 26 |
| Коммуникабельный, самодостаточный, уверенный в своих силах и компетенциях, адаптирующийся к условиям жизни, способный к большим жизненным и профессиональным проектам. | 27 |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

теоретические занятия 50 часов

практической работы 110 часов

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

1.5. Перечень используемых методов обучения:

Пассивные: взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как объектом познавательной деятельности (практические занятия; письменные домашние работы и т.д.)

Активные и интерактивные: взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, кейс-метод, конкурсы практических работ, деловые игры и др.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 240 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 160 |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | 50 |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 110 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| подготовка сообщения | 8 |
| подготовка реферата | 6 |
| работа над учебным материалом | 20 |
| работа с конспектом лекций | 28 |
| графическое изображение структуры текста | 10 |
| ответы на контрольные вопросы | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий | | 52 | |
| Тема 1.1. Введение в ИКТ | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Понятие ИКТ, классификация, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов. | | 1 |
| | 2 Обеспечение безопасной работы с компьютерной техникой. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Классификация информационных технологий 2. Составление правил для учащихся по организации безопасной работы с компьютером | 6 | 3 |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|
| Аппаратное обеспечение персонального компьютера | 1 | Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Основные компоненты ПК. | 2 | 2 |
| | 2 | Внешняя архитектура ЭВМ. | | |
| | 3 | Внутренняя архитектура ЭВМ: процессор, память, материнская плата, видеокарта. | | |
| | 4 | Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. | 2 | 3 |
| | 5 | Периферийные устройства. | | |
| | Практические занятия: 1. Присоединение основных компонентов персонального компьютера. 2. Подключение дополнительных устройств к ПК. 3. Присоединение и настройка фотоаппарата, видеокамеры. 4. Присоединение и настройка мультимедийного проектора. 5. Возможности использования интерактивной доски в начальных классах | | 2 2 2 2 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнение сравнительной таблицы «Классы процессоров» 2. Нестандартные периферийные устройства 3. Реферат на тему: «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности» | | 6 | 3 | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Базовое программное обеспечение. | | |
| | 2 | Операционная система. | | |
| | 3 | Сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. | | |
| | Практические занятия: 1. Загрузка и выход из ОС. 2. Организация работы в среде Windows. 3. Организация работы в среде Linux. 4. Работа с файлами и папками в операционной системе Windows. 5. Работа с файлами и папками в операционной системе Linux. | | 2 4 2 2 2 | 3 |
| | Контрольные работы: Теоретическая контрольная работа по теме «Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера» | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты» 2.Подготовка сообщения на тему: «Анализ возможностей операционной системы Windows и Linux» 3.Подготовка сообщения на тему: «Модификации операционной системы Linux, используемые в школе» | | 10 | 3 |
| Раздел 2. Применение ИКТ в деятельности учителя начальных классов | | | 146 | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| Тема 2.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основы работы текстового редактора Microsoft Word | 2 | 2 |
| | 2 | Встроенный векторный графический редактор | 2 | |
| | 3 | Основы работы текстового редактора Open Document | 2 | |
| | 4 | Основы работы с программой Publisher. | 2 | |
| | 5 | Основные работы с программой Smart. | 2 | |
| | Практические занятия: | | | 3 |
| | 1. Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Microsoft Word. | | 2 | |
| | 2. Создание и сохранение в разных форматах нового документа с помощью текстового редактора Open Document. | | 2 | |
| | 3. Форматирование шрифта и абзаца. | | 2 | |
| | 4. Редактирование документа в соответствии с заданными параметрами. | | 4 | |
| | 5. Оформление дидактических материалов (наглядных пособий, учебных карточек, буклетов в MS Word). | | 2 | |
| | 6. Электронное оформление конспекта занятия. | | 2 | |
| | 7. Таблицы и формулы в Word. | | 8 | |
| | 8. Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart. | | | |
| | Контрольные работы: | | | |
| | Теоретическое тестирование по теме «Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации» | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 12 | |
| | 1. Подготовка документа к печати | | | |
| 2. Создание документов с помощью стандартных шаблонов | | | | |
| 3. Создание информационных буклетов по выбранной теме | | | | |
| 4. Оформление классного уголка | | | | |
| 5. Создание наглядных пособий к урокам по определенной теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word. | | | | |
| Тема 2.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. | 2 | 2 |
| | 2 | Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения. | 2 | |
| | 3 | Графический редактор CorelDraw. Инсталляция программы. Основные приемы работы. | 2 | |
| | 4 | Графический редактор Adobe Photoshop. Импорт и экспорт файлов. Работа со слоями. Сохранение изображения в форматах PSD,TIF,JPEG. | 2 | |
| | 5 | Работа с технологией Flash, создание оформленных интерактивных проектов. | 2 | |
| | 6 | Программа для создания презентаций Power Point. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|---|
| | Практические занятия: 1.Создание и сохранение простого изображения средствами графического редактора Paint. 2.Создание и сохранение новой иллюстрации с использованием шаблонов CorelDraw. 3.Разработка презентации внеклассного занятия по предметам начальной школы с интерактивом. 4. Разработка презентации внеклассного занятия по предметам начальной школы с интерактивом. 5.Создание в разных форматах коллажа из элементов нескольких изображений в программе Adobe Photoshop. 6. Сохранение в разных форматах коллажа из элементов нескольких изображений в программе Adobe Photoshop. 7. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart. 8. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart. | | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор исходных изображений для редактирования 2. Подготовка документа для внедрения в него изображений 3. Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов. 4. Разработка дизайна оформления презентации. | | 14 | |
| Тема 2.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Обзор процессоров электронных таблиц MS Excel. Формулы в MS Excel. | 2 | |
| | 2 | Ввод формул и форматирование данных. | 2 | |
| | 3 | Вычислительные возможности Excel. | | 3 |
| | Практические занятия 1.Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Ввод текстовых и числовых данных. 2. Встроенные функции Excel: математические, статистические, текстовые, логические, дата и время. 3.Вычисление в программах Excel. 4. Построение диаграмм 5. Автофильтр в Excel. 6.Разработка электронного журнала с индивидуальными страницами учащихся | | 2 | |
| | Контрольные работы: Теоретическая контрольная работа по темам: «Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации и числовой информации» | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка реферата на тему: Определение уровня физического и психического развития учащихся, построение диаграмм по результатам вычислений. | | 6 | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------|---|
| Тема 2.4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Стандартные программы для записи, монтажа мультимедийных файлов, видеоуроков. Подготовка видеоматериалов для ролика. Программа Киностудия Move Maker для Windows. Форматы видео и звуковых файлов. | 2 | 2 |
| | 3 | Загрузка видеофайлов для использования на уроках и во внеурочной деятельности в Интернет с помощью сервисов для загрузки. | | 2 |
| | Практические занятия: 1.Изготовление видеоролика. Монтаж учебного видеоролика. 2. Оформление аннотации к видео, начала фильма, титров. 3.Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Сохранение дидактических материалов в видеоформате. | | 2 2 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика 2. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление обложки 3. Загрузка видеоролика на YouTube, сервис для обмена видеофайлами. | | 6 | |
| Тема 2.5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения медиаинформации в программе Smart | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Создание, редактирование, форматирование и сохранение объектов в программе Smart. Структура окна, панель инструментов, возможности кнопок меню. | 2 | 2 |
| | 1 | Практические занятия: 1.Создание простого медиасопровождения урока. Создание комплексного информационного объекта в виде учебной презентации в программе Smart. 2. Создание, редактирование смарт-объектов для урока. 3. Задания-тренажеры | 2 2 2 | |
| | 2 | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка медиаматериалов для флипчартов 2. Оформление дидактического материала (дизайн) 3. Подбор онлайн-сервисов для создания тренажеров учебных заданий. | 2 | |
| Тема 2.6. Интерактивные системы голосования | 1 | Оборудование для электронного голосования в школе – области применения. | 2 | |
| | | Практические занятия: 1.Технология проведения тестирования по различным предметам с автоматической проверкой результатов и выставлением отметок. 2. Проведение опросов среди обучающихся, педагогов, родителей. | 2 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка медиаматериалов для флипчартов 2. Оформление дидактического материала (дизайн) | 2 | |
| Раздел 3. Использование Интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов | | | 42 | |
| Тема 3.1. Программно-методическое обеспечение Интернет-технологий | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Глобальная сеть Интернет. Поисковые механизмы в Интернете. Электронная почта. | 2 | 2 |
| | 2 | Совершенствование профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития через участие в работе сетевых сообществ, образовательных порталов, дистанционных конференций и конкурсов. | 2 | |
| | 3 | Возможности дистанционного повышения квалификации учителя начальных классов. | 2 | |
| | 4 | Обучающие программы и компьютерные игры для начальной школы: соответствие возрасту и уровню психического развития. | 2 | |
| | 5 | Компьютерные технологии, реализующие диагностические процедуры в MyTest. | 2 | |
| | Практические занятия: | | | 3 |
| | 1.Создание электронного ящика на Yandex, аккаунта на Gmail.Создание, редактирование и отправка письма | | 2 | |
| | 2. Поиск информации образовательного значения на заданную тему в распределенном ресурсе сети Internet | | 2 | |
| | 3. Знакомство с основами сайтостроения. Возможности использования сайта в образовательном процессе. | | 2 | |
| | 4.Создание сайта с помощью сервисов Google | | 2 | |
| | 5. Создание сайта с помощью сервисов Ucoz | | 2 | |
| | 6. Создание сайта с помощью сервисов WIX | | 2 | |
| | 7.Размещение документов, презентаций, видеоролика в сети с помощью Google Docs | | 2 | |
| | 8.Анализ имеющихся электронных обучающих программ для начальной школы на соответствие возрасту, уровню психического и физического развития детей | | 2 | |
| | 9.Разработка тестового материала, электронных курсов, видеоуроков. Электронные опросы и их размещение по QR-коду | | 2 | |
| | 10. Создание оформленных интерактивных проектов, наглядных пособий. | | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение темы, подготовка текстовых материалов, графических изображений для наполнения сайта. 2. Создание блога, комментирование материалов блогов студентов группы. 3. Подготовка материалов к публикации на образовательных порталах. 4. Формирование банка адресов образовательных сайтов, посвящённых преподаванию в начальных классах. 5. Регистрация на портале открытой образовательной сети, прикрепление к сообществу учителей начальных классов, публикация материалов. 6. Создание аннотированного каталога образовательных ресурсов Internet в области начального общего образования. 7. Доклад на тему «Возможности использования интерактивной доски в начальных классах». | 16 | |
| | Контрольные работы: Теоретическая контрольная работа по теме: «Программно-методическое обеспечение Интернет- технологий» | 1 | |
| | Всего: | 240 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомление (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 327 «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

Доска маркерная, ученические столы, ученические стулья, компьютерные столы, стол преподавателя, стул преподавателя, компьютерный стол преподавателя, демонстрационный стол, огнетушитель.

Технические средства обучения:

Компьютеры, мультимедийный проектор, принтер, колонки, экран навесной.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник для 10-11 классов. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. (2019, 246с.)
2. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Практикум для 10-11 классов. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. (2019, 120с.)
3. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. Угринович Н.Д. (2019, 512с.)
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. (2019, 394с.)

Дополнительные источники:

1. 1700 заданий по Microsoft Excel. Златопольский Д.М. (2018, 544с.)
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2014г.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. «Информатика» - М: Изд. центр «Академия», 2018 г.
4. Михеева Е.В. «Практикум по информатике». - М: Изд. центр «Академия», 2018 г..
5. 19. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ», учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 г.
6. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый и профильный уровни. Гейн А.Г. и др. (2018, 272с.)
7. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый и профильный уровни. Гейн А.Г. и др. (2018, 336с.)
8. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. 10-11 классы. Гейн А.Г. (2017, 157с.)
9. Информатика. Весь курс школьной программы в схемах и таблицах. (2018, 92с.)
10. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя. Сидорова Е.В. (2018, 288с.)
11. Контроль знаний по информатике: тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы, компьютерные проекты. Панкратова Л.П., Челак Е.Н. (2019, 448с.)
12. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии. Могилев А.В., Листрова Л.В. (2019, 256с.) (сер. "Профильная школа")
13. Технологии поиска и хранения информации. Технологии автоматизации управления. Могилев А.В., Листрова Л.В. (2018, 320с.) (сер. "Профильная школа")
14. «Задачник практикум» в 2-х томах под редакцией И.Г. Семакина, Е.К. Хеннекера - М., БИНОМ: Лаборатория знаний 2018 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «ИКТ в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ).
10. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. <http://book.kbsu.ru/> (Шауцукова)
14. <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm>
15. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
16. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
17. Коллекция ЦОРов <http://school-collection.edu.ru>
18. Институт новых технологий www.intschool.ru
19. Огромная коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию. <http://www.videoyroki.info/>
20. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике)
21. <http://www.intuit.ru> (Интернет-Университет Информационных Технологий)
22. <http://www.alleng.ru> (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)
23. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
24. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия)
25. <http://edusource.ucoz.ru> (Образовательные ресурсы)
26. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| У1 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; | П1 - умение применять полученные знания для решения задач при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности |
| У2 - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | П1 - умение применять полученные знания для решения задач определенного типа с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| У3 - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. | П1 - знание ресурсов сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте; П2 - применение приобретенных навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; |
| З1 - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; | П1 - знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; |
| З2 - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; | П1 - владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа: текстовых; графических; числовых; базы данных; презентации; |
| З3 - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; | П1 - определение локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий; П2 - знание ресурсов сети Интернет (Yandex, Gmail, Google). П3 - владение технологией использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития |
| З4 - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности. | П1 - знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемого в профессиональной деятельности |